



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA

SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Garuda No. 1 Sumbawa Besar Telp. 0371-21581 Fax. 0371-21632

Sumbawa Besar, 12 November 2025

Nomor : 800/5845/BKPSDM/2025

Lampiran : -

Perihal : **Pemberitahuan usulan Kenaikan Pangkat Tahun 2026**

Kepada

Yth Kepala Perangkat Daerah

Se - Kabupaten Sumbawa

di -

TEMPAT

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil, bahwa sesuai dengan peraturan tersebut kenaikan pangkat dilaksanakan sebanyak 12 (dua belas) periode yaitu Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, September, Oktober, November dan Desember, untuk itu dalam rangka penyelesaian usul kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil Lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa disampaikan sebagai berikut :

1. Jadwal usulan kenaikan pangkat

NO	USULAN KENAIKAN PANGKAT PERIODISASI	INTERVAL WAKTU	KET
1	01 Januari 2026	16 November 2025 s/d 15 Desember 2025	SKP 2 tahun terakhir untuk usulan kenaikan pangkat periode Januari 2026 boleh menggunakan skp 2023 & 2024
2	01 Februari 2026	16 Desember 2025 s/d 15 Januari 2026	
3	01 Maret 2026	16 Januari s/d 15 Februari 2026	
4	01 April 2026	16 Februari s/d 15 Maret 2026	
5	01 Mei 2026	16 Maret s/d 15 April 2026	
6	01 Juni 2026	16 April s/d 15 Mei 2026	
7	01 Juli 2026	16 Mei s/d 15 Juni 2026	
8	01 Agustus 2026	16 Juni s/d 15 Juli 2026	
9	01 September 2026	16 Juli s/d 15 Agustus 2026	
10	01 Oktober 2026	16 Agustus s/d 15 September 2026	
11	01 Nopember 2026	16 September s/d 15 Oktober 2026	
12	01 Desember 2026	16 Oktober s/d 15 November 2026	

2. Sehubungan dengan usulan kenaikan pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

Berkas persyaratan yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut:

- a. Fotocopy SK CPNS;
- b. Fotocopy SK PNS;
- c. Fotocopy SK Pangkat terakhir;
- d. Fotocopy SK jabatan terakhir;
- e. Fotocopy SK jabatan atasan langsung;
- f. Fotocopy SK Mutasi, bagi PNS yang mutasi tempat tugas dalam 1 tahun terakhir;
- g. Fotocopy Penilaian Kinerja 2 tahun terakhir minimal bernilai **Baik** menggunakan aplikasi e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara yang terintegrasi dengan SIASN untuk pelaporan kinerja tahun 2024 dan tahun 2025;
- h. PNS yang pindah golongan harus melampirkan Surat Tanda Lulus Ujian Dinas (STLUD) Tingkat I untuk kenaikan pangkat dari Pengatur Tingkat I (II/d) ke Penata Muda (III/a) yang berpendidikan SLTA/D.I/D.II/D.III dikecualikan dari ujian dinas apabila:
 - ✓ Telah lulus Diklat PIM IV untuk ujian Dinas TK.I atau Diklat PIM III untuk ujian Dinas TK. II.
 - ✓ Telah memperoleh Ijazah sarjana (S.1) untuk ujian Dinas TK.I, atau Ijazah Dokter, Apoteker, Keperawatan Ners, Magister (S.2), Doktor (S.3) untuk ujian Dinas TK. II.

- i. PNS yang menduduki jabatan struktural harus melampirkan fotocopy SK jabatan struktural dan surat pernyataan pelantikan serta berita acara pelantikan terakhir;
- j. PNS yang menduduki jabatan fungsional harus melampirkan :
 - ✓ PAK Asli;
 - ✓ Fotocopy SK jabatan fungsional terakhir;
 - ✓ Fotocopy Sertifikat Lulus Uji Kompetensi bagi jabatan fungsional yang Pengangkatan perpindahan dari jabatan lain dan kenaikan jenjang;
 - ✓ Rekomendasi dari instansi Pembina bagi jabatan fungsional yang di angkat melalui inpassing;
 - ✓ Rekomendasi persetujuan ketersediaan kebutuhan formasi dari Menteri Menpan-RB;
 - ✓ Fotocopy sertifikat Diklat bagi jabatan fungsional yang mempersyaratkan Diklat;
 - ✓ Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) bagi tenaga Kesehatan dipersyaratkan;
- k. PNS yang mengusulkan Penyesuaian kenaikan pangkat harus melampirkan :
 - ✓ Scan pdf ijazah dan transkrip nilai terakhir harus asli;
 - ✓ Daftar Rincian Tugas yang ditandatangani oleh Pejabat Eselon II;
 - ✓ Fotocopy Sertifikat Lulus Ujian Penyesuaian Kenaikan Pangkat.
3. Berkas usulan tersebut harus disahkan oleh pejabat yang berwenang dan disampaikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (file scan pdf max 1000 mb masing-masing dokumen) kepada Bupati Sumbawa melalui Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.
4. Pejabat Fungsional yang akan naik jenjang jabatan, harus mengusulkan kenaikan jenjang jabatan fungsional terlebih dahulu, dengan persyaratan sama dengan usulan pangkat.
5. Berkas usulan yang tidak lengkap dan melewati batas tanggal pengusulan tidak akan di proses.
6. Pengajuan Usulan Pencantuman Gelar Akademik dengan melampirkan berkas sebagai berikut:
 - ✓ Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
 - ✓ Scan pdf Ijazah dan Transkrip Nilai harus asli;
 - ✓ SK Tugas Belajar;
 - ✓ PAK Asli (Khusus Pejabat Fungsional);
 - ✓ SK Pembebasan / Pemberhentian dari Jabatan Fungsional (Khusus Pejabat Fungsional);
 - ✓ SKP 1 Tahun Terakhir;
 - ✓ SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional (Khusus Pejabat Fungsional);
 - ✓ Sertifikat Akreditasi Program Studi Minimal Akreditasi B (Baik Sekali) dari Lembaga bagi Program Studi Perguruan Tinggi Dalam Negeri.
 - ✓ Surat Ijin dari Menteri PAN - RB, Bila Akreditasi Program Studi bernilai C (Baik).
 - ✓ Surat ijin penyelenggaraan PJJ/sejenisnya dari Dirjen Pendidikan Tinggi / Kementerian Pendidikan / Kementerian Agama, bagi ijazah yang diperoleh secara jarak jauh / kelas jauh.
7. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan langsung pada Bidang Mutasi dan Pengembangan Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa.

Demikian untuk diketahui dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.


Sekretaris Daerah
Kabupaten Sumbawa,
Dr. BUDI PRASETIYO, S.Sos., M.AP
Pembina Utama Muda, IV/c
NIP. 197706272006041010

Tembusan. kepada:

1. Yth. Bupati Sumbawa di Sumbawa Besar (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Bupati Sumbawa di Sumbawa Besar (sebagai laporan);
3. Yth. Inspektur Kabupaten Sumbawa di Sumbawa Besar