



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Garuda No. 1 Sumbawa Besar Telp. 0371-21581 Fax. 0371-21632

Sumbawa Besar, 18 November 2024

Nomor : 800/2939 /BKPSDM/2024
Lampiran : -
Perihal : **Pemberitahuan usulan Kenaikan
Pangkat Periodisasi Tahun 2025**

Kepada
Yth Kepala Perangkat Daerah
Se - Kabupaten Sumbawa
di -

T E M P A T

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat, dan SE Kepala BKN nomor 16 Tahun 2023 tentang penjelasan atas periodisasi kenaikan Pegawai Negeri Sipil yang terdiri dari 1 Februari, 1 April, 1 Juni, 1 Agustus, 1 Oktober, dan 1 Desember, sesuai dengan hal tersebut di atas untuk berkas usulan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil sesuai periodisasi adalah sebagai berikut:

NO	USULAN KENAIKAN PANGKAT PERIODISASI	INTERVAL WAKTU	KET
1	1 Februari 2025	1 Desember 2024 sampai dengan 25 Desember 2024	
2	1 April 2025	1 Februari 2025 sampai dengan 25 Februari 2025	
3	1 Juni 2025	1 April 2025 sampai dengan 25 April 2025	
4	1 Agustus 2025	1 Juni 2025 sampai dengan 25 Juni 2025	
5	1 Oktober 2025	1 Agustus 2025 sampai dengan 25 Agustus 2025	
6	1 Desember 2025	1 Oktober 2025 sampai dengan 25 Oktober 2025	

Sehubungan dengan usulan kenaikan pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa, diharapkan perhatiannya terhadap hal-hal sebagai berikut:

- Berkas persyaratan yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut :
 - Fotocopy SK CPNS;
 - Fotocopy SK PNS;
 - Fotocopy SK Pangkat terakhir;
 - Fotocopy SK jabatan terakhir;
 - Fotocopy SK jabatan atasan langsung;
 - Fotocopy SK Mutasi, bagi PNS yang mutasi tempat tugas dalam 1 tahun terakhir;
 - Fotocopy Penilaian Kinerja 2 tahun terakhir minimal bernilai **Baik** menggunakan aplikasi e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara yang terintegrasi dengan SIASN untuk Pelaporan Kinerja Tahun 2023 dan Tahun 2024;
 - PNS yang pindah golongan harus melampirkan Surat Tanda Lulus Ujian Dinas. Dikecualikan dari ujian dinas apabila:
 - ✓ Telah lulus Diklat PIM IV untuk ujian Dinas TK.I atau Diklat PIM III untuk ujian Dinas TK. II.
 - ✓ Telah memperoleh Ijazah sarjana (S.1) untuk ujian Dinas TK.I, atau Ijazah Dokter, Apoteker, Keperawatan Ners, Magister (S.2), Doktor (S.3) untuk ujian Dinas TK. II.
 - PNS yang menduduki jabatan struktural harus melampirkan fotocopy SK jabatan struktural dan surat pernyataan pelantikan serta berita acara pelantikan terakhir;
 - PNS yang menduduki jabatan fungsional harus melampirkan :
 - ✓ PAK Asli;
 - ✓ Fotocopy SK jabatan fungsional terakhir;
 - ✓ Fotocopy Sertifikat Lulus Uji Kompetensi bagi jabatan fungsional yang Pengangkatan perpindahan dari jabatan lain, inpassing dan kenaikan jenjang;
 - ✓ Rekomendasi persetujuan ketersediaan kebutuhan formasi dari Menteri Menpan-RB;
 - ✓ Fotocopy sertifikat Diklat bagi jabatan fungsional yang mempersyaratkan Diklat;
 - ✓ Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) bagi tenaga Kesehatan;
 - PNS yang mengusulkan kenaikan pangkat Penyesuaian Ijazah harus melampirkan :
 - ✓ Fotocopy ijazah dan transkrip nilai terakhir;
 - ✓ Daftar Rincian Tugas yang ditandatangani oleh Pejabat Eselon II;
 - ✓ Fotocopy Sertifikat Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.

- I. Berkas usulan tersebut harus disahkan oleh pejabat yang berwenang dan disampaikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (file scan pdf max 700 GB masing-masing dokumen) kepada Bupati Sumbawa melalui Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.
2. Pejabat Fungsional yang akan naik jenjang jabatan, harus mengusulkan kenaikan jenjang jabatan fungsional terlebih dahulu, dengan persyaratan sama dengan usulan pangkat.
3. Berkas usulan yang tidak lengkap dan melewati batas tanggal pengusulan tidak akan di proses.
4. Pengajuan Usul Pencantuman Gelar Akademik Yang Tidak Bersamaan Dengan Kenaikan Pangkat Dan Pengajuan Usul Peninjauan Masa Kerja Agar Diusulkan Pada Bulan April, Mei, Oktober dan Nopember di tahun berjalan dengan melampirkan berkas sebagai berikut :
 - ✓ Fotocopy SK Pangkat Terakhir;
 - ✓ Fotocopy Ijazah dan Transkrip Nilai Yang Telah dilegalisir oleh Pejabat Yang Berwenang;
 - ✓ SK Tugas Belajar;
 - ✓ PAK Asli (Khusus Pejabat Fungsional);
 - ✓ SK Pembebasan / Pemberhentian dari Jabatan Fungsional (Khusus Pejabat Fungsional);
 - ✓ SKP 1 Tahun Terakhir;
 - ✓ SK Pengangkatan Kembali dalam Jabatan Fungsional (Khusus Pejabat Fungsional);
 - ✓ Sertifikat Akreditasi Program Studi Minimal Akreditasi B (Baik Sekali) dari Lembaga bagi Program Studi Perguruan Tinggi Dalam Negeri.
 - ✓ Surat Ijin dari Menteri PAN – RB, Bila Akreditasi Program Studi bernilai C (Baik).
 - ✓ Surat ijin penyelenggaraan PJJ/sejenisnya dari Dirjen Pendidikan Tinggi / Kementerian Pendidikan / Kementerian Agama, bagi ijazah yang diperoleh secara jarak jauh / kelas jauh.
5. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan langsung pada Bidang Mutasi dan Pengembangan Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa.

Demikian untuk diketahui dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Sekretaris Daerah
Kabupaten Sumbawa,

DR. BUDI PRASETIYO, S.Sos., M.AP
Pembina TK.I, IV/b
NIP. 197706272006041010

Tembusan. kepada:

1. Yth. Bupati Sumbawa di Sumbawa Besar (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Bupati Sumbawa di Sumbawa Besar (sebagai laporan);
3. Yth. Inspektur Kabupaten Sumbawa di Sumbawa Besar