

**PERSYARATAN/DOKUMEN KEGIATAN LAYANAN KESEJAHTERAAN
PEGAWAI ASN PADA BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SUMBAWA**



KARTU ISTERI (KARIS)		
1	Fotocopi SK CPNS legalisir atasan	1 lbr
2	Fotocopi SK PNS legalisir atasan	1 lbr
3	Fotocopi Buku Nikah legalisir KUA/Dinas DUKCAPIL	1 lbr
4	Laporan Perkawinan Pertama / Janda / Duda	1 lbr
5	Pas foto isteri hitam putih ukuran 2 x 3 cm tulis nama di belakang	2 lbr
6	Map biasa warna kuning	1 bh
7	Berkas di scan dalam bentuk PDF ukuran 500 kb	1 file
KARTU SUAMI (KARSU)		
1	Fotocopi SK CPNS legalisir atasan	1 lbr
2	Fotocopi SK PNS legalisir atasan	1 lbr
3	Fotocopi Buku Nikah legalisir KUA/Dinas DUKCAPIL	1 lbr
4	Laporan Perkawinan Pertama / Janda / Duda	1 lbr
5	Pas foto suami hitam putih ukuran 2 x 3 cm tulis nama di belakang	2 lbr
6	Map biasa warna merah	1 bh
7	Berkas di scan dalam bentuk PDF ukuran 500 kb	1 file
JAMINAN KECELAKAAN KERJA (JKK) DAN JAMINAN KEMATIAN (JKM)		
1	Surat laporan kematian dari Kepala Unit Kerja masing-masing	2 lbr
2	Formulir Permintaan Pembayaran (FPP), Formulir Ahli Waris (Akt.3) yang ditandatangani oleh Kepala Unit Kerja dan Lurah / Kades	2 lbr
3	Formulir Perincian Penerimaan Gaji dan Fotocopi daftar gaji kolektif pada saat kejadian (meninggal dunia)	2 lbr
4	Surat Keterangan Ahli Waris dari Desa/Lurah mengetahui Camat	2 lbr
5	Surat Keterangan Kematian dari RSUD/PUSKESMAS/Lurah/Desa mengetahui Camat	2 lbr
6	Fotocopi Akta Kematian dari Dinas DUKCAPIL	2 lbr
7	Fotocopi KTP pemohon	2 lbr
8	Fotocopi Kartu Keluarga	2 lbr
9	Fotocopi Akta Kelahiran Anak yang masuk dalam daftar gaji dilegalisir	2 lbr
10	Fotocopi SK Pangkat terakhir dilegalisir	2 lbr
11	Fotocopi SK Berkala terakhir dilegalisir	2 lbr
12	Fotocopi SK Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dilegalisir	2 lbr
13	Fotocopi Kartu Pegawai (KARPEG) dilegalisir	2 lbr
14	Fotocopi Kartu TASPEN dilegalisir	2 lbr
15	Fotocopi Buku Nikah / Akta Perkawinan dilegalisir KUA / Dinas DUKCAPIL	2 lbr
16	Fotocopi rekening bank pemohon	2 lbr
17	Surat Pernyataan Kuasa Ahli Waris dari Pengadilan Negeri bagi yang tidak memiliki Ahli Waris (anak masih dibawah umur)	2 lbr
18	Surat Keterangan Kecelakaan Lalulintas dan Laporan Kepolisian bagi yang meninggal karena kecelakaan lalulintas	2 lbr
ASURANSI KEMATIAN (ASKEM) BAGI ANGGOTA KELUARGA ASN MENINGGAL DUNIA		
1	Formulir Permintaan Pembayaran (FPP)	1 lbr
2	Formulir Perincian Penerimaan Gaji dan Fotocopi daftar gaji kolektif pada saat kejadian (meninggal dunia)	1 lbr
3	Surat Keterangan Kematian dari RSUD/PUSKESMAS/Lurah/Desa Mengetahui Camat	1 lbr
4	Fotocopi Akta Kematian dari Dinas DUKCAPIL	1 lbr
5	Fotocopi KTP pemohon	1 lbr
6	Fotocopi Kartu Keluarga	1 lbr
7	Fotocopi Akta Kelahiran Anak yang masuk dalam daftar gaji dilegalisir	1 lbr
8	Fotocopi SK Pangkat terakhir dilegalisir	1 lbr
9	Fotocopi SK Berkala terakhir dilegalisir	1 lbr
10	Fotocopi SK Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) dilegalisir	1 lbr
11	Fotocopi Kartu Pegawai (KARPEG) dilegalisir	1 lbr
12	Fotocopi Kartu TASPEN dilegalisir	1 lbr
13	Fotocopi Buku Nikah / Akta Perkawinan dilegalisir KUA / Dinas DUKCAPIL	1 lbr
14	Fotocopi rekening bank pemohon	1 lbr
15	Formulir dapat di download melalui https://bit.ly/FormulirKlaimTaspen	
16	Klaim dapat diajukan melalui situs https://tos.taspen.co.id/eklaim	

INFORMASI TENTANG KEPEGAWAIAN BKPSDM KABUPATEN SUMBAWA

<https://bkpp.sumbawakab.go.id/>

Kepada
Yth. Kepala Kantor Regional X BKN Denpasar
Jl. By Pass I Gusti Ngurah Rai No. 646 Denpasar.

LAPORAN PERKAWINAN PERTAMA / JANDA /DUDA

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

- a. N a m a :
- b. N I P :
- c. Tempat dan Tanggal Lahir :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Jenis Kelamin :
- f. Pangkat /Gol. Ruang :
- g. A g a m a :
- h. Satuan Organisasi :
- i. Instansi :
- j. Alamat Tempat Tinggal :

Dengan ini memberitahukan dengan hormat bahwa saya,

- Pada tanggal :
- No. Akta Nikah :
- Di :

Telah melangsungkan perkawinan yang ke (.....) dengan Wanita / Pria :

- a. N a m a :
- b. Nomor Induk Pegawai :
- c. Pangkat Gol. / Ruang :
- d. Jabatan / Pekerjaan :
- e. Satuan Organisasi :
- f. Tempat dan Tanggal Lahir :
- g. A g a m a :
- h. Alamat Tempat Tinggal :

2. Sebagai tanda bukti bersama ini saya lampirkan :

- a. Salinan sah Foto Copy Surat Nikah/Akta Perkawinan 1 (satu) lembar;
- b. Pas Foto Hitam Putih ISTERI/SUAMI saya ukuran 2 X 3 cm sebanyak 2 lembar;
- c. Foto Copy sah SK. CPNS dan SK. PNS masing-masin 1 lembar;
- d. Akta cerai/akta kematian bagi janda/duda.

3. Berhubung dengan itu maka saya berharap agar :

- a. Dicatat Perkawinan tersebut dalam daftar keluarga saya;
- b. Diselesaikan pemberian KARIS / KARSU bagi ISTERI / SUAMI saya.

4. Demikian laporan ini saya buat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui / Mengesahkan :

Kepala.....
.....

Hormat Saya,

NIP

NIP

Catatan :

- 1. Untuk Tempat Lahir Isteri maupun Suami Mohon diisi nama Kabupaten atau Kota;
- 2. Mengetahui Kepala SKPD masing-masing.