



**PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA**  
**PANITIA SELEKSI TERBUKA**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

*Sekretariat : Jl. Garuda No. 103 Telp (0371) 21803, 626 272*

**PENGUMUMAN**

**NOMOR:002/PANSELJPT/II/2024**

TENTANG

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
SEKRETARIS DAERAH DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA  
TAHUN 2024

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa sesuai dengan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi persyaratan untuk mendaftar dan mengikuti Seleksi Terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

**A. Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan diseleksi**

- Sekretaris Daerah

**B. Persyaratan Administrasi**

Persyaratan administrasi bagi pelamar calon **Sekretaris Daerah** adalah sebagai berikut:

- a. Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
- b. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun pada tanggal **1 Maret 2024** untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator atau Jabatan Fungsional jenjang ahli madya;
- c. Berusia paling tinggi 58 (lima puluh delapan) tahun pada tanggal **1 Maret 2024** untuk calon yang sedang atau pernah menduduki Jabatan pimpinan tinggi pratama sepanjang yang bersangkutan menyatakan kesediaan untuk tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP) ketika diangkat dalam jabatan pimpinan tinggi pratama Sekretaris Daerah;
- d. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana Strata Satu (S1) atau Diploma Empat (DIV);
- e. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang, tugas atau fungsi yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
- f. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
- g. Sedang atau pernah menduduki jabatan pimpinan tinggi pratama (setara Eselon II.b);
- h. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun;
- i. Pangkat/Golongan ruang minimal Pembina Tingkat I (IV/b);
- j. Sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat II/PKN atau Tingkat III/PKA bagi pelamar yang memiliki;
- k. Bersedia untuk menandatangani dan melaksanakan pakta integritas;

- l. Semua unsur penilaian prestasi kerja paling sedikit bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
- m. Tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- n. Tidak dalam status tersangka kasus tindak pidana korupsi, narkoba, psikotropika dan zat adiktif lainnya atau pidana umum;
- o. Mendapatkan izin tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar yang berstatus sebagai pegawai negeri sipil di luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa;
- p. Menyusun makalah dengan topik yang memuat visi dan misi terhadap jabatan yang dilamar; dan
- q. Sehat jasmani dan rohani yang dinyatakan oleh Dokter Pemerintah yang berwenang.

### C. Lamaran dan Kelengkapan Dokumen

Lamaran ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa dengan melengkapi persyaratan sebagai berikut:

1.	Surat lamaran dibuat dan ditandatangani sendiri bermaterai Rp. 10.000 (contoh surat lamaran terlampir);
2.	Fotokopi SK Pangkat Terakhir (legalisir);
3.	Fotokopi SK Pengangkatan dalam jabatan administrator/fungsional (legalisir);
4.	Fotokopi SK Pengangkatan dalam JPT Pratama (legalisir);
5.	Fotokopi surat tanda lulus pendidikan dan pelatihan kepemimpinan yang dimiliki (legalisir);
6.	Fotokopi ijazah terakhir (legalisir);
7.	Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja PNS tahun 2022 dan tahun 2023 (legalisir);
8.	Daftar Riwayat hidup ( <i>Curriculum Vitae</i> ) lengkap (contoh terlampir);
9.	Surat pernyataan bersedia menandatangani dan melaksanakan pakta integritas (contoh terlampir);
10.	Surat keterangan tidak sedang dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa (contoh terlampir);
11.	Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah, yang terdiri atas: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Surat Keterangan Sehat Jasmani</li> <li>b. Surat Keterangan Bebas Narkoba dan zat aditif lainnya</li> <li>c. Surat Keterangan Kesehatan Rohani</li> </ol>
12.	Surat pernyataan diri tidak berstatus sebagai tersangka (contoh terlampir);
13.	Surat pernyataan tidak mengajukan permohonan masa persiapan pensiun (MPP), contoh terlampir;
14.	Surat persetujuan tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi pelamar yang berstatus sebagai pegawai negeri sipil di luar lingkungan Pemerintah Kabupaten Sumbawa;
15.	Pasfoto terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar belakang warna merah;
16.	Surat Laporan Hasil Kekayaan Pegawai Negeri (LHKPN)/Laporan Hasil Kekayaan Aparatur Sipil Negera/LHKASN tahun 2023;
17.	Fotokopi bukti lapor SPT Pajak tahun 2023;

#### **D. Penulisan Makalah**

1. Wajib menyusun makalah yang memuat visi dan misi/rencana strategis terhadap jabatan yang dilamar;
2. Makalah harus merupakan karya sendiri yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp. 10.000 yang dilampirkan pada halaman setelah halaman judul makalah;
3. Makalah disusun dengan ketentuan sebagai berikut:
  - a. Kertas A4/kuarto 70 gram;
  - b. Jenis huruf *Times New Roman* dengan ukuran 12;
  - c. Jumlah 7-10 halaman;
  - d. Spasi 1,15, margin 4 cm (atas dan kiri), 3 cm (bawah dan kanan);
  - e. Penulisan sesuai standar ilmiah;
  - f. Sistematika penulisan:
    - 1) Pendahuluan;
    - 2) Landasan Teori;
    - 3) Pembahasan;
    - 4) Penutup.
    - 5) Daftar Pustaka
4. Makalah dibuat rangkap 6 (enam) dan dikumpulkan selambat-lambatnya pada tanggal pelaksanaan asesmen kompetensi.

#### **E. Pendaftaran**

1. Pelamar mengirimkan lamaran beserta dokumen kelengkapannya dalam 1 (satu) amplop tertutup yang ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sumbawa dengan alamat:

**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN  
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA  
PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA  
Jalan Garuda No. 103 Sumbawa**

- Selain itu juga *softcopy* lamaran beserta dokumen kelengkapannya diunggah (*upload*) melalui link berikut ini **<https://bit.ly/seltersekda2024>**
2. Panitia menerima berkas lamaran pada hari dan jam kerja, mulai tanggal **29 Februari s.d. 14 Maret 2024**.
  3. Seluruh dokumen administrasi yang disampaikan, menjadi hak milik Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Kabupaten Sumbawa.
  4. Seluruh pengumuman dalam tahapan seleksi ini akan disampaikan langsung kepada peserta yang lulus tahapan seleksi dan/atau melalui *website* Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa dengan alamat <https://bkpsdm.sumbawakab.go.id>.
  5. Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi Saudara **Bibien Afriansyah** melalui layanan HP/WA: 081 916 913 837.

## F. Jadwal Tentatif Kegiatan\*

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1.	Pengumuman pendaftaran	29 Februari 2024
2.	Penerimaan berkas lamaran	29 Februari s.d. 14 Maret 2024
3.	Seleksi administrasi	14 Maret 2024
4.	Pengumuman hasil seleksi administrasi	15 Maret 2024
5.	Asesmen kompetensi	16 s.d.17 Maret 2024
6.	Penelusuran rekam jejak calon	17 Maret 2024
7.	Presentasi makalah dan wawancara	18 s.d 19 Maret 2024
8.	Penetapan hasil rekam jejak, asesmen kompetensi, presentasi makalah dan wawancara	19 Maret 2024
9.	Penyampaian hasil akhir seleksi kepada Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK)	19 Maret 2024

\*jadwal dapat berubah sewaktu-waktu

## G. Tahapan Seleksi dan Bobot Penilaian

1. Seleksi Administrasi dan Penelusuran (rekam jejak) Calon.
  - a. Panitia melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
  - b. Selanjutnya panitia melakukan penelusuran (rekam jejak) jabatan, integritas dan moralitas calon peserta yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti seleksi berikutnya.
2. Seleksi Kompetensi.

Penilaian menggunakan metode *Assesment Center* (tertulis, diskusi, dan wawancara)
3. Seleksi Presentasi Makalah.

Panitia seleksi akan melakukan penilaian terhadap paparan mengenai isi makalah yang disampaikan.
4. Seleksi Wawancara  
Panitia seleksi akan melakukan wawancara untuk menggali komitmen dan kompetensi peserta.
5. Bobot Penilaian  
Bobot penilaian terdiri atas rekam jejak (20%), asesmen kompetensi (25%), paparan/presentasi (20%) dan wawancara (35%).

## H. Ketentuan Lain

1. Dokumen/berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang sudah lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Setiap salinan/fotokopi berkas persyaratan disahkan oleh pejabat yang berwenang;
3. Dalam seleksi ini peserta tidak dikenakan biaya atau pungutan dalam bentuk apapun;
4. Seluruh biaya akomodasi, transportasi, kelengkapan administrasi dan biaya pribadi yang dikeluarkan oleh peserta selama proses seleksi ditanggung oleh peserta;

5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar, maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;

Demikian pengumuman ini dibuat untuk diketahui dan mendapatkan perhatian sebagaimana mestinya.

Sumbawa Besar, 29 Februari 2024



Seleksi Terbuka Pengisian  
Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama  
Ketua,

**Prof. Dr. SYAIFUDDIN ISKANDAR**