



PEMERINTAH KABUPATEN SUMBAWA
SEKRETARIAT DAERAH

Jl. Garuda No. 1 Sumbawa Besar Telp. 0371-21581 Fax. 0371-21632

Sumbawa Besar, 3 *November* 2023

Nomor : 800/4087/BKPSDM/2023
Lampiran : -
Perihal : **Pemberitahuan usulan Kenaikan
Pangkat Periodisasi Tahun 2024**

Kepada
Yth Kepala Perangkat Daerah
Se - Kabupaten Sumbawa
di -

T E M P A T

Berdasarkan Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2023 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat, dan SE Kepala BKN nomor 16 Tahun 2023 tentang penjelasan atas periodisasi kenaikan Pegawai Negeri Sipil yang terdiri dari 1 Februari, 1 April, 1 Juni, 1 Agustus, 1 Oktober, dan 1 Desember, kaitan dengan hal tersebut di atas untuk berkas usulan kenaikan pangkat Pegawai Negeri Sipil sesuai periodisasi adalah sebagai berikut:

NO	USULAN KENAIKAN PANGKAT PERIODISASI	INTERVAL WAKTU	KET
1	1 Februari 2024	15 Desember 2023 sampai dengan 10 Januari 2024	
2	1 April 2024	1 sampai dengan 25 Februari 2024	
3	1 Juni 2024	1 sampai dengan 25 April 2024	
4	1 Agustus 2024	1 sampai dengan 25 Juni 2024	
5	1 Oktober 2024	1 sampai dengan 25 Agustus 2024	
6	1 Desember 2024	1 sampai dengan 25 Oktober 2024	

Sehubungan dengan usulan kenaikan pangkat bagi Pegawai Negeri Sipil lingkup Pemerintah Kabupaten Sumbawa, diharapkan perhatiannya terhadap hal-hal sebagai berikut:

1. Berkas persyaratan yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut :
 - a. Fotocopy SK CPNS;
 - b. Fotocopy SK PNS
 - c. Fotocopy SK Pangkat terakhir;
 - d. Fotocopy SK jabatan atasan langsung;
 - e. Fotocopy SK Mutasi, bagi PNS yang mutasi tempat tugas dalam 2 tahun terakhir;
 - f. Fotocopy Penilaian Kinerja 2 tahun terakhir dan setiap unsur penilaian minimal bernilai **baik**. Penilaian Kinerja 2022 sesuai PermenpanRB Nomor 6 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Kinerja Pegawai Aparatur Sipil Negara, Format Penilaian Kinerja dapat diakses di <https://bit.ly/dokumenkinerja>, dan pastikan SKP 2 (dua) tahun terakhir telah di input dan di upload pada sistem aplikasi IP-ASN.
Hal penting yang harus diperhatikan dalam tata cara pengusulan kenaikan pangkat Tahun 2024 sebagai berikut :
 - Penilaian kinerja pegawai negeri sipil yang akan diusulkan kenaikan pangkat menggunakan aplikasi e-Kinerja Badan Kepegawaian Negara yang terintegrasi dengan SIASN untuk Pelaporan Kinerja Tahun 2023;
 - Aplikasi e-Kinerja BKN dapat diakses melalui tautan <https://kinerja.bkn.go.id>.
 - g. PNS yang pindah golongan harus melampirkan Surat Tanda Lulus Ujian Dinas. Dikecualikan dari ujian dinas apabila:
 - ✓ Telah lulus Diklat PIM IV untuk ujian Dinas TK.I atau Diklat PIM III untuk ujian Dinas TK. II.
 - ✓ Telah memperoleh Ijazah sarjana (S.1) untuk ujian Dinas TK.I, atau Ijazah Dokter, Apoteker, Keperawatan Ners, Magister (S.2), Doktor (S.3) untuk ujian Dinas TK. II.
 - h. PNS yang menduduki jabatan Struktural harus melampirkan fotocopy SK Jabatan struktural dan Surat Pernyataan Pelantikan terakhir dan sebelumnya.
 - i. PNS yang menduduki jabatan fungsional harus melampirkan :
 - ✓ PAK Asli;
 - ✓ Surat klarifikasi PAK untuk usulan kenaikan Pangkat/Golongan Ruang, Pembina Tk I, IV/b ke atas;

- ✓ Fotocopy SK Jenjang jabatan fungsional terakhir dan sebelumnya;
 - ✓ Fotocopy Sertifikat Lulus Uji Kompetensi bagi jabatan fungsional yang mempersyaratkan uji kompetensi;
 - ✓ Fotocopy sertifikat Diklat bagi jabatan fungsional yang mempersyaratkan Diklat;
 - ✓ Fotocopy Surat Tanda Registrasi (STR) bagi tenaga Kesehatan;
 - ✓ Fotocopy SK Tim Penilai Angka Kredit dan SK Specimen Pejabat yang menetapkan angka kredit;
- j. PNS yang mengusulkan kenaikan pangkat Penyesuaian Ijazah harus melampirkan :
- ✓ Fotocopy ijazah dan transkrip nilai terakhir;
 - ✓ Daftar Rincian Tugas yang ditandatangani oleh Pejabat Eselon II;
 - ✓ Fotocopy Sertifikat Lulus Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah.
- k. Berkas usulan tersebut harus disahkan oleh pejabat yang berwenang dan disampaikan dalam bentuk hardcopy dan softcopy (file scan pdf max 2 MB masing-masing dokumen) kepada Bupati Sumbawa melalui Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah.
2. Pejabat Fungsional yang akan naik jenjang jabatan, harus mengusulkan kenaikan jenjang jabatan fungsional terlebih dahulu, dengan persyaratan sama dengan usulan pangkat.
3. Berkas usulan yang tidak lengkap dan melewati batas tanggal pengusulan tidak akan di proses.
4. Pengajuan usul pencantuman gelar akademik yang tidak bersamaan dengan kenaikan pangkat dan pengajuan usul peninjauan masa kerja agar diusulkan pada bulan April, Mei, Oktober dan Nopember dengan melampirkan :
- ✓ Fotocopy SK pangkat terakhir;
 - ✓ Fotocopy ijazah dan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
 - ✓ SK tugas belajar/ izin belajar;
 - ✓ PAK Asli (khusus pejabat fungsional);
 - ✓ SK pembebasan / pemberhentian sementara dari jabatan fungsional (khusus pejabat fungsional);
 - ✓ SKP 1 Tahun terakhir;
 - ✓ SK pengangkatan kembali dalam jabatan fungsional (khusus pejabat fungsional);
 - ✓ Sertifikat akreditasi Perguruan Tinggi dan Program Studi minimal Akreditasi B (baik sekali) dari lembaga yang berwenang bagi program studi perguruan tinggi dalam negeri.
5. Hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan langsung pada Bidang Mutasi dan Pengembangan Aparatur Sipil Negara Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sumbawa.
6. **Untuk memudahkan dalam pengimputan dan validasi data**, agar setiap usulan disertai dengan **Nota Usul Kenaikan Pangkat** (terlampir).

Demikian untuk diketahui dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Tembusan. kepada:

1. Yth. Bupati Sumbawa di Sumbawa Besar (sebagai laporan);
2. Yth. Wakil Bupati Sumbawa di Sumbawa Besar (sebagai laporan);
3. Yth. Inspektur Kabupaten Sumbawa di Sumbawa Besar

Keterangan:

- ★) Jadwal pengusulan berkas di atas disesuaikan dengan masa pemeriksaan dan pengentrian data pada Aplikasi SIASN

NOTA USUL KENAIKAN PANGKAT

NOMOR : / 2024

INSTANSI : PEMERINTAH KAB. SUMBAWA / UNIT KERJA MASING-MASING

NO	DATA PEGAWAI NEGERI SIPIL				
1	Nama				
2	NIP				
3	Pendidikan Terakhir		Tahun :		
4	Tempat / Tanggal Lahir				
5	LAMA	a. Pangkat/Golongan Ruang/TMT			
		b. Masa Kerja Golongan	Tahun	Bulan	
		c. Gaji Pokok	Rp.		
		d. Jabatan/TMT/Jumlah AK	/		
6	BARU	a. Pangkat/Golongan Ruang/TMT			
		b. Masa Kerja Golongan	Tahun	Bulan	
		c. Gaji Pokok	Rp.		
		d. Jabatan/TMT/Jumlah AK	/		
7	Atasan Lansung	a. Nama/NIP			
		b. Pangkat /Golongan/TMT			
		c. Jabatan			
8	Formasi		a. Jumlah : 0 b. Telah diisi : 0 c. Sisa : 0		
9	Wilayah Pembayaran		BPKAD		
10	Perhitungan Masa Kerja				
	Pangkat/Golongan Ruang Terakhir	Mulai dan sampai dengan	Jumlah		Keterangan
			Tahun	Bulan	
	Pangkat Lama				
	Pangkat Baru				
		Dikurangi			
		Jumlah			
11	Alasan Mutasi : SUMBAWA, 2024 PEMOHON -----				